

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu

H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu Spółki („Postępowanie Kwalifikacyjne”), na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać złożone do dnia 27 lipca 2026 r., osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r., 223-229 Poznań, od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 14:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Członka Zarządu H. Cegielski - Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o.”.
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie Kwalifikacyjne prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
4. Kandydat na funkcję Członka Zarządu Spółki („Kandydat”) musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 4.1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4.2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia

- usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4.3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4.4. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 4.5. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4.6. nie być karanym,
 - 4.7. wykazać brak toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 5.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 5.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5.5. aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1 dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1;
 - 6.2 dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu

- działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 4 ppkt. 4.2;
- 6.3 dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 4 ppkt 4.3;
- 6.4 oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.4;
- 6.5 oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.5;
- 6.6 oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawiony nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w Postępowaniu Kwalifikacyjnym zgodnie z pkt 4 ppkt 4.6. W przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB lub płyta CD/DVD);
- 6.7 oświadczenie Kandydata o braku toczących się przeciw Kandydatowi postępowań karnych i karno-skarbowych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.7.
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
- 8.1. list motywacyjny;
- 8.2. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
- 8.3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania Postępowania Kwalifikacyjnego.
10. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
11. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.1, życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.2 oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 ppkt 8.3, muszą być przez Kandydata własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 6 i pkt 10, muszą być przez Kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązany jest okazać Radzie Nadzorczej do wglądu oryginały dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć wierzytelne tłumaczenie na język polski.
13. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w Postępowaniu Kwalifikacyjnym.
14. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w dniach 3-13 sierpnia 2026 r. w siedzibie Spółki (Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229). Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
15. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego numerem telefonu lub adresem e-mail mimo podejmowanych przez Radę Nadzorczą 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza

- rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.
16. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji Kandydata.
17. Do dnia 27 lipca 2026 r. Kandydaci mogą, po uprzednim złożeniu scanu oświadczenia o zachowaniu poufności (własnoręcznie podpisanego i opatrzonego datą), zapoznać się z informacjami o Spółce, kierując prośbę o ich udostępnienie (wraz ze scanem oświadczenia o zachowaniu poufności) na adres e-mail: sekretariat@fpospzn.pl, w tytule wiadomości e-mail wpisując „prośba o udostępnienie danych - postępowanie kwalifikacyjne”. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności należy pobrać ze strony internetowej Spółki.
18. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
- 18.1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 18.2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 18.3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 18.4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 18.5. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - 18.6. wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji.
19. Rada Nadzorcza ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku Postępowania Kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
20. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach Postępowania Kwalifikacyjnego są powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.
21. Postępowanie Kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn.

22. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w Postępowaniu Kwalifikacyjnym.

Informacja nt. RODO

1. Spółka H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000069009, kapitał zakładowy w wysokości 56 332 536,00 zł w pełni wpłacony (dalej „FPS”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Członka Zarządu FPS. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem +48 61 307 8000, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@fpospzn.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres: 61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956r nr 223/229. FPS oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w FPS: Krzysztof Dziemian, rodo@fpospzn.pl.
2. Dane osobowe (w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO) będą przetwarzane przez FPS na podstawie:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jedynie w celu i zakresie wynikającym ze zgody osoby, której dane dotyczą;
 - 2.2. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów FPS, polegających przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział, w ramach czego Rada Nadzorcza powiadamia wspólników Spółki o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, o powołaniu wyłonionego kandydata na funkcję Członka Zarządu FPS oraz przesyła kopię stosownej uchwały Rady Nadzorczej wraz z kopią protokołu z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem FPS może przekazywać dane osobowe podmiotom przetwarzającym je na zlecenie FPS na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy

ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania. Dane osobowe mogą być przetwarzane także przez członków Rady Nadzorczej oraz przez osoby upoważnione wykonujące obsługę administracyjno – prawną Rady Nadzorczej, zobowiązane do zachowania pełnej poufności i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, a po tym terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, głównie do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane przez dłuższy okres, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1. RODO.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 6.1. dostępu do swoich danych osobowych,
 - 6.2. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - 6.3. usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub dane przetwarzane były niezgodnie z prawem,
 - 6.4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, gdy są one Pani/Panu potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 6.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, gdy Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, gdy są one Pani/Panu potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- 6.6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, które przetwarzane są na podstawie art. 6. ust. 1 lit. f RODO,
 - 6.7. przenoszenia danych osobowych,
 - 6.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, co nie wpływa na ważność czynności przetwarzania dokonanych przez Administratora danych wykonanych do czasu uzyskania przez Administratora danych wiedzy o cofnięciu zgody i z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego wyklucza dalszy udział kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Żądanie od Administratora danych usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego wyklucza dalszy udział kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 8. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej jednak stanowi warunek konieczny, umożliwiający wzięcie udziału przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 9. W oparciu o dane osobowe FPS nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.